

PAIA-HANDLEIDING

Wet op Bevordering van Toegang tot Inligting 2 van 2000

Opgestel ingevolge artikel 51, soos gewysig, en met insluiting van toepaslike POPIA-vereistes

Dokumentinligting	
Dokumentweergawe	2.1
Uitreikingsdatum	22 Julie 2026
Dokumentstatus	Finale weergawe vir goedkeuring
Klassifikasie	Openbaar
Dokumenteienaar	Inligtingsbeamppte

Dokumentbeheer

Beheer	Besonderhede
Dokumenttitel	Handleiding ingevolge die Wet op Bevordering van Toegang tot Inligting (PAIA)
Privaatliggaam	Invictus Outsourcing Solutions
Inligtingsbeampte	Peter McDermott
Weergawe	2.1
Uitreikingsdatum	22 Julie 2026
Status	Finale weergawe vir goedkeuring
Hersieningsiklus	Jaarliks en / of wanneer 'n wesenlike verandering plaasvind
Volgende hersiening	Binne 12 maande na goedkeuring
Klassifikasie	Openbaar

Beheerde dokument: Die elektroniese weergawe wat deur Invictus gepubliseer word, is die beheerde afskrif. Gedrukte of afgelaaide afskrifte kan verouderd raak en moet teen die jongste gepubliseerde weergawe nagegaan word.

Goedkeuring

Goedkeuringsitem	Besonderhede
Goedkeuringsgesag	Peter McDermott - Inligtingsbeampte / HUB
Handtekening	
Goedkeuringsdatum	1 September 2026

Inhoud

Afdeling	Bladsy
1. Inleiding en doel	4
2. Omvang en status van hierdie Handleiding	4
3. Woordomsrywings	5
4. Besonderhede van die maatskappy en Inligtingsbeampte	6
5. PAIA-gids en die Inligtingsreguleerder	6
6. Rekords beskikbaar sonder 'n formele PAIA-versoek	7
7. Rekords beskikbaar ingevolge ander wetgewing	7
8. Onderwerpe en kategorieë van rekords wat deur Invictus gehou word	9
9. Hoe om toegang tot 'n rekord te versoek	10
10. Besluit, tydperke en konsultasie met derde partye	10
11. Gelde	11
12. Gronde waarop toegang geweier kan of moet word	12
13. Regsmiddele en klagtes	13
14. Prosessering van persoonlike inligting	13
15. Kategorieë van datatbronne en persoonlike inligting	14
16. Ontvangers van persoonlike inligting	15
17. Oorgrensvloei van persoonlike inligting	16
18. Inligtingsekuriteitsmaatreëls	16
19. POPIA-regte en -versoeke	17
20. Besikbaarheid, goedkeuring en opdatering van die Handleiding	18
Bylae A. Voorgeskrewe vorms en amptelike hulpbronne	19

1. Inleiding en doel

Die Wet op Bevordering van Toegang tot Inligting 2 van 2000, soos gewysig (PAIA), gee uitvoering aan die grondwetlike reg op toegang tot inligting wat deur die Staat gehou word en tot inligting wat deur 'n ander persoon / ander entiteite gehou word waar daardie inligting benodig word vir die uitoefening of beskerming van 'n reg. Hierdie Handleiding is deur Invictus Outsourcing Solutions (Invictus) as 'n privaatlīggaam ingevolge artikel 51 van PAIA opgestel.

Die Handleiding beskryf ook die prosessering van persoonlike inligting deur Invictus soos vereis deur artikel 51(1)(c) van PAIA, saamgelees met die Wet op Beskerming van Persoonlike Inligting 4 van 2013 (POPIA). Dit is bedoel om lede van die publiek te help verstaan watter rekords Invictus hou, hoe om toegang te versoek en hoe Invictus persoonlike inligting prosesseer en beskerm.

Die Handleiding stel 'n versoeker in staat om:

- rekords te identifiseer wat sonder 'n formele PAIA-versoek beskikbaar is;
- die onderwerpe waaroor Invictus rekords hou en die kategorieë van rekords wat gehou word, te verstaan;
- 'n behoorlik voltooide versoek om toegang tot 'n rekord in te dien;
- die Inligtingsbeampte wat verantwoordelik is vir die hantering van versoeke, te identifiseer;
- die toepaslike gelde, tydperke, gronde vir weiering en regsmiddele te verstaan; en
- die kategorieë, doeleindes, ontvangers, oorgrensvloei en beskermingsmaatreëls met betrekking tot persoonlike inligting wat deur Invictus geprosesseer word, te verstaan.

Belangrik: Hierdie Handleiding skep nie 'n reg op toegang bo en behalwe die regte wat deur PAIA, POPIA en ander toepaslike reg verleen word nie. Elke versoek sal volgens sy eie feite oorweeg word.

2. Omvang en status van hierdie Handleiding

Hierdie Handleiding is van toepassing op rekords in die besit of onder die beheer van Invictus, ongeag of die rekords deur Invictus geskep is. Dit dek rekords wat verband hou met Invictus se eie bedrywighede en rekords wat geprosesseer word tydens die lewering van uitgekontraakteerde menslikehulpbron-, arbeidsverhoudinge-, betaalstaat-, gelyke indiensneming-, vaardigheidsontwikkeling-, beroepsgesondheid-en-veiligheid-, B-BBEE-, werwings-, opleidings- en verwante besigheidsdienste.

Met betrekking tot persoonlike inligting kan Invictus as 'n verantwoordelike party vir sy eie besigheidsaktiwiteite optree, of as 'n operateur wat persoonlike inligting ingevolge 'n kontrak vir 'n kliënt prosesseer. Die toepaslike rol hang af van wie die doel en wyse van die prosessering bepaal. 'n Versoek rakende 'n kliëntbeheerde rekord kan konsultasie met daardie kliënt of 'n ander geraakte derde party vereis.

Hierdie Handleiding moet saamgelees word met Invictus se privaatheidskennisgewings, kontraktuele vertroulikheidsverpligtinge, rekordbewaringsreëls en inligtingsekuriteitsbeleide. Indien daar enige teenstrydigheid is, geniet toepaslike wetgewing voorrang.

3. Woordomskrywings

Begrip	Betekenis
Toegangsgeld	'n Voorgeskrewe bedrag wat, waar toepaslik, betaalbaar is vir die reproduksie van, soektog na en voorbereiding van 'n rekord vir openbaarmaking.
Kliënt	'n Natuurlike of regspersoon wat dienste van Invictus ontvang of ontvang het.
Datasubjek	Die persoon op wie persoonlike inligting betrekking het.
Adjunkinligtingsbeampte of DIO	'n Persoon, indien enige, wat formeel aangewys en geregistreer is om die Inligtingsbeampte met PAIA- en POPIA-pligte by te staan.
Gids	Die gids oor hoe om PAIA te gebruik, wat ingevolge artikel 10 van PAIA deur die Inligtingsreguleerder opgestel en bygewerk word.
Hoof van die Privaatliggaam	Die persoon wat ingevolge PAIA as die hoof van 'n privaatliggaam beskou word. Vir hierdie Handleiding word hierdie funksie deur die Inligtingsbeampte wat hieronder geïdentifiseer word, verrig.
Inligtingsbeampte of IB	Die persoon wat verantwoordelik is om nakoming van PAIA en POPIA te bevorder en te verseker en wat soos vereis by die Inligtingsreguleerder geregistreer is.
Invictus	Invictus Outsourcing Solutions.
Operateur	'n Persoon wat persoonlike inligting ingevolge 'n mandaat of kontrak vir 'n verantwoordelike party prosesseer, sonder om onder die regstreekse gesag van daardie verantwoordelike party te staan.
PAIA	Die Wet op Bevordering van Toegang tot Inligting 2 van 2000, soos gewysig, en die regulasies daarvan.
Persoonlike inligting	Inligting rakende 'n identifiseerbare lewende natuurlike persoon en, waar toepaslik, 'n identifiseerbare bestaande regspersoon, soos in POPIA beoog.
Persoonlike versoeker	'n Versoeker wat toegang verlang tot 'n rekord wat persoonlike inligting oor daardie versoeker bevat.
Personeel	Werknemers, direkteure, tydelike personeel, kontrakteurs, konsultante en ander persone wat werk vir of namens Invictus verrig.
POPIA	Die Wet op Beskerming van Persoonlike Inligting 4 van 2013 en die regulasies daarvan.
Prossessering	Enige handeling of aktiwiteit rakende persoonlike inligting, insluitend insameling, ontvangs, optekening, bewaring, gebruik, openbaarmaking, verandering, beperking, uitwissing of vernietiging.
Rekord	Opgetekende inligting in enige vorm of medium wat in die besit of onder die beheer van Invictus is, ongeag of Invictus dit geskep het.
Reguleerder	Die Inligtingsreguleerder wat ingevolge POPIA ingestel is.
Versoeker	'n Persoon wat ingevolge PAIA 'n versoek om toegang tot 'n rekord rig, insluitend 'n persoon wat namens 'n ander persoon optree.
Verantwoordelike party	'n Persoon wat alleen of saam met ander die doel van en wyse vir die prossessering van persoonlike inligting bepaal.
Spesiale persoonlike inligting	Persoonlike inligting rakende godsdienstige of filosofiese oortuigings, ras of etniese oorsprong, vakbondlidmaatskap, politieke oortuiging, gesondheid, sekslewe, biometriese inligting of beweerde of bewese misdadige gedrag.
Derde party	'n Persoon anders as die versoeker en Invictus op wie 'n verlangde rekord betrekking het.

4. Besonderhede van die maatskappy en Inligtingsbeampte

Item	Besonderhede
Privaatliggaam	Invictus Outsourcing Solutions
Inligtingsbeampte	Peter McDermott
Hoedanigheid	HUB / Inligtingsbeampte / Hoof van die Privaatliggaam
Telefoon	086 173 7263
E-posadres	peter@invictusgroup.co.za
Algemene PAIA-e-posadres	admin@invictusgroup.co.za
Posadres	Posbus 1127, Cresta, 2118
Fisiese adres	Grondverdieping, Wrigley Building, The Campus, Sloanestraat 57, Bryanston, 2021
Webwerf	www.invictusgroup.co.za
Kantoorure	Normale besigheidsure (08:00 tot 17:00), uitgesonderd naweke en openbare vakansiedae

Versoeke: Alle PAIA-versoeke moet by die Inligtingsbeampte of die algemene PAIA-e-posadres ingedien word. 'n Persoon moet nie 'n PAIA-versoek aan 'n individuele konsultant stuur wat nie gemagtig is om dit te prosesseer nie.

Die Inligtingsbeampte is ooreenkomstig POPIA aangestel en by die Inligtingsreguleerder geregistreer.

'n Adjunkinligtingsbeampte kan, indien formeel aangewys en geregistreer, die Inligtingsbeampte bystaan. Tensy anders gekommunikeer, moet versoekers die kontakbesonderhede hierbo gebruik. Op die datum van publikasie is geen Adjunkinligtingsbeampte aangestel nie.

5. PAIA-gids en die Inligtingsreguleerder

Die Inligtingsreguleerder het 'n Gids opgestel en beskikbaar gestel wat verduidelik hoe regte ingevolge PAIA en POPIA uitgeoefen kan word. Die Gids beskryf die oogmerke van die wetgewing, die voorgeskrewe vorms, gelde, beskikbare bystand, klagtes en hofregte. Dit is beskikbaar in amptelike tale en in toeganklike formate wat deur die Reguleerder gepubliseer word.

'n Afskrif van die Gids kan verkry word:

- van die Inligtingsbeampte deur die kontakbesonderhede in afdeling 4 te gebruik;
- vir openbare insae by Invictus se hoofkantoor gedurende normale besigheidsure, in Engels en Afrikaans; of
- vanaf die Inligtingsreguleerder se webwerf.

Kontak	Besonderhede
Naam	Inligtingsreguleerder (Suid-Afrika)
Fisiese adres	Woodmead North Office Park, 54 Maxwell Drive, Woodmead, Johannesburg, 2191

Kontak	Besonderhede
Posadres	Posbus 31533, Braamfontein, Johannesburg, 2017
Telefoon	010 023 5200
Tolvry	0800 017 160
Algemene e-posadres	enquiries@infoeregulator.org.za
PAIA-klagtes	PAIAComplaints@infoeregulator.org.za
Webwerf	www.infoeregulator.org.za

Amptelike PAIA-inligting en -vorms: [Inligtingsreguleerder se PAIA-portaal](#)

6. Rekords beskikbaar sonder 'n formele PAIA-versoek

Invictus het nie 'n afsonderlike kennisgewing ingevolge artikel 52(2) van PAIA gepubliseer nie. Die volgende rekords vir die publiek kan nietemin sonder die voltooiing van 'n formele PAIA-versoek verkry word, onderhewig aan beskikbaarheid, kopiereg en redelike reproduksiekoste.

Kategorie	Rekords	Toegang
PAIA- en privaatheidsinligting	Huidige PAIA-handleiding; openbare privaatheidskennisgewings; openbare webwerfvoorwaardes	Webwerf en op versoek
Maatskappy-inligting	Maatskappyprofiel; openbare kontakinligting; algemene beskrywing van dienste	Webwerf en op versoek
Gepubliseerde materiaal	Nuusbriefe; artikels; mediaverklarings; openbare bywerkings	Webwerf en op versoek
Bemarkingsmateriaal	Openbare brosjures; diensbeskrywings; inligting oor geleenthede of opleiding	Webwerf en op versoek
Werwingsinligting	Vakatures wat openbaar geadverteer word en aansoekinstruksies	Webwerf of toepaslike werwingskanaal
Verskaffer- en nakomingsinligting	Huidige openbare B-BBEE-sertifikaat of beëdigde verklaring en openbare verskafferinligting, waar toepaslik	Op versoek
Besonderhede van die Inligtingsbeampte	Naam, rol en gepubliseerde kontakbesonderhede	Hierdie Handleiding en op versoek

Vertroulike rekords: Personeellêers, dissiplinêre rekords, betaalstaatinligting, kliëntrekords en persoonlike inligting van derde partye is nie outomaties beskikbaar nie. Toegang vereis 'n formele versoek en bly onderhewig aan PAIA, POPIA en vertroulikheidsverpligtinge.

7. Rekords beskikbaar ingevolge ander wetgewing

Invictus skep, ontvang en bewaar rekords ingevolge wetgewing wat op sy besigheid en die dienste wat hy lewer van toepassing is. Die lys hieronder is aanduidend en moet gelees word onderhewig aan wysigings en die toepaslikheid van elke wet op 'n bepaalde rekord of diens.

Wetgewing	Aanduidende rekords
Maatskappywet 71 van 2008	Inkorporasie- en bestuursrekords; Akte van Oprigting; registers; besluite; jaaropgawes; finansiële rekords
Wet op Basiese Diensvoorwaardes 75 van 1997	Kontrakte; rekords oor werktyd, besoldiging, verlof en diensbeëindiging; betaalstaatrekords
Wet op Arbeidsverhoudinge 66 van 1995	Kollektiewe ooreenkomste; dissiplinêre en giefrekords; vakbondaangeleenthede; geskil- en CCMA-rekords
Wet op Gelyke Indiensneming 55 van 1998	Planne en verslae oor gelyke indiensneming; arbeidsmagprofile; konsultasie- en komiteerekords
Wet op Vaardigheidsontwikkeling 97 van 1998	Opleidings-, leerlingskap-, vaardigheidsbeplannings-, assesserings- en SETA-rekords
Wet op Heffings vir Vaardigheidsontwikkeling 9 van 1999	Rekords oor die vaardigheidsheffing, Werkplekvaardigheidsplan en Jaarlikse Opleidingsverslag
Wet op Werkloosheidsversekering 63 van 2001 en Wet op Bydraes vir Werkloosheidsversekering 4 van 2002	UIF-verklarings, bydraes, werknemerrekords en rekords van voordeelise
Wet op Vergoeding vir Beroepsbeserings en -siektes 130 van 1993	Registrasie-, verdiensteopgawe-, diensbeserings-, eis- en vergoedingsrekords
Wet op Beroepsgesondheid en Veiligheid 85 van 1993	Risiko-evaluerings; aanstellings; oudits; inspeksies; voorvalle; opleidings- en komiteerekords
Wet op Nasionale Minimumloon 9 van 2018	Werktyd- en besoldigingsrekords wat tersaaklik is vir nakoming van die minimumloon
Inkomstebelastingwet 58 van 1962 en Wet op Belastingadministrasie 28 van 2011	Belastingopgawes; IRP5-sertifikate; PAYE-rekords; stawende dokumente; SARS-korrespondensie
Wet op Belasting op Toegevoegde Waarde 89 van 1991	BTW-opgawes; belastingfakture; rekords van inset- en uitsetbelasting; SARS-korrespondensie
Wet op Breedgebaseerde Swart Ekonomiese Bemagtiging 53 van 2003	Eienaarskaps-, bestuursbeheer-, vaardigheids-, verskaffer- en sosio-ekonomiese ontwikkelingsrekords
Wet op Beskerming van Persoonlike Inligting 4 van 2013	Privaatheidskennisgewings; prosesseringsrekords; toestemmings- en beswaarrekords; operateursooreenkomste; rekords van sekuriteitsvoorvalle
Wet op Bevordering van Toegang tot Inligting 2 van 2000	PAIA-handleiding; versoeke; besluite; gelde-, klagte- en nakomingsrekords
Wet op Verbruikersbeskerming 68 van 2008	Kliëntkontrakte; bepalinge; klagtes; diens- en bemarkingsrekords, waar toepaslik
Wet op Elektroniese Kommunikasie en Transaksies 25 van 2002	Elektroniese kommunikasie; webwerfvoorwaardes; elektroniese transaksie- en handtekeningrekords
Wet op Kubermisdade 19 van 2020	Rekords van kubersekuriteitsvoorvalle, ondersoeke en verslagdoening, waar toepaslik
Wet op Outeursreg 98 van 1978	Opleidingsmateriaal; handleidings; verslae; sjablone en ander intellektuele eiendom
Wet op Indiensnemingsdienste 4 van 2014 en Immigrasiewet 13 van 2002	Werwings- en plasingrekords; rekords oor geskiktheid en die reg om te werk, waar toepaslik

Toegang: Die bestaan van 'n statutêre rekord maak dit nie outomaties toeganklik nie. Elke versoek bly onderhewig aan die vereistes en gronde vir weiering in PAIA en ander toepaslike wette.

8. Onderwerpe en kategorieë van rekords wat deur Invictus gehou word

Onderwerp	Kategorieë van rekords
Korporatiewe bestuur	Inlywingsrekords; bestuurstrukture; beleide; besluite; registers; versekering; besigheidskontinuiteit
Finansies en belasting	Rekeningkundige rekords; begrotings; bestuursrekeninge; finansiële jaarstate; bankbesonderhede; fakture; debiteure; krediteure; belasting- en auditrekords
Interne menslike hulpbronne	Personeellêers; kontrakte; beleide; besoldiging; betaalstaat; voordele; verlof; bywoning; prestasie; dissipline; griewe; rekords oor diensbeëindiging en ná indiënsneming
Kliëntadministrasie	Voorstelle; kwotasies; opdragbriewe; diensooreenkomste; instruksies; korrespondensie; rekords oor dienslewering en verhoudingsbestuur
Ondersteuning met arbeidsverhoudinge en arbeidsreg	Ondersoeke; dissiplinêre en ongeskiktheidsprosesse; griewe; afleggings; kollektiewe aangeleenthede; skikkingsooreenkomste; rekords met betrekking tot die CCMA, bedingingsrade en howe
Betaalstaatsdienste	Werknemermeesterdata; tydstate; besoldiging; aftrekkings; bankbesonderhede; betaalstrokie; belastingnommers en -kennisgewings; UIF; verlof en statutêre indienings
Werwing	Vakatures; aansoeke; CV's; keuring; onderhoudnotas; assesserings; verwysings; plasings- en kandidaat-toestemmingsrekords
Gelyke indiënsneming en vaardigheidsontwikkeling	Planne; verslae; arbeidsmagprofiele; komiteenotules; opleidingsrekords; leerlingskappe; WSP- en ATR-rekords
Beroepsgesondheid en veiligheid en COIDA	Risiko-evaluerings; beleide; statutêre aanstellings; opleiding; oudits; voorvalverslae; diensbeseringseise; verdiensteopgawes en nakomingsrekords
B-BBEE	Eienaarskap; bestuursbeheer; vaardighede; ondernemings- en verskafferontwikkeling; sosio-ekonomiese ontwikkeling en verifikasie rekords
Opleiding en intellektuele eiendom	Kursusmateriaal; fasiliteerder- en leerderrekords; bywoning; assesserings; sertifikate; handleidings; sjablone; kopiereg- en lisensierekords
Verkope en bemarking	Vooruitsig- en leidraadrekords; veldtogte; nuusbriewe; webwerfnavrae; geleenthede; toestemming; onttrekkings- en kliëntterugvoerrekords
Verskaffers en kontrakteurs	Omsigtigheidsondersoeke; kontrakte; aankoopbestellings; fakture; bankwese; prestasie; vertroulikheids- en operateursooreenkomste
Inligtingstechnologie en sekuriteit	Gebruikersrekeninge; toestemmings; toestel- en sagteware rekords; loglêers; rugsteunkopieë; lisensies; dienskaartjies; voorvalle; toegangsbeheer- en verskafferrekords
PAIA, POPIA en nakoming	Handleidings; privaatheidskennisgewings; versoeke; besluite; klagtes; prosesseringsinventarisse; risiko-evaluerings; operateurrekords; oortredings; opleiding en korrespondensie met die Reguleerder
Fasiliteite en fisiese sekuriteit	Besoekerrekords; toegangsbeheerloglêers; kringtelevisiebeeldmateriaal; voorvalverslae; huur- en perseelrekords

9. Hoe om toegang tot 'n rekord te versoek

'n Versoeker wat toegang verlang tot 'n rekord wat nie outomaties beskikbaar is nie, moet die voorgeskrewe PAIA-vorm 2 voltooi en by die Inligtingsbeampte indien. Die vorm kan per e-pos, pos of per hand afgelewer word deur die besonderhede in afdeling 4 te gebruik.

- Gebruik PAIA-vorm 2: Versoek om Toegang tot 'n Rekord ingevolge regulasie 7.
- Verskaf voldoende identifikasie en, waar namens 'n ander persoon opgetree word, bewys van magtiging.
- Beskryf die verlangde rekord in voldoende besonderhede om Invictus in staat te stel om dit te identifiseer en op te spoor.
- Dui die verlangde wyse van toegang aan, soos insae, 'n elektroniese afskrif of 'n gedrukte afskrif.
- Identifiseer die reg wat uitgeoefen of beskerm moet word en verduidelik waarom die verlangde rekord vir daardie doel nodig word.
- Verskaf die adres of e-posadres waarheen die besluit en verdere kommunikasie gestuur moet word.
- Betaal die voorgeskrewe versoekgeld of deposito waar PAIA Invictus toelaat om betaling te vereis.

'n Versoeker wat weens ongeletterdheid of 'n gestremdheid nie die voorgeskrewe vorm kan voltooi nie, kan 'n mondelinge versoek rig. Die Inligtingsbeampte sal redelike bystand verleen, die versoek op skrif stel en 'n afskrif aan die versoeker verskaf.

Drempelvereiste vir 'n privaatliggaam: Vir toegang tot 'n rekord van 'n privaatliggaam moet die versoeker aantoon dat die rekord nodig word vir die uitoefening of beskerming van 'n geïdentifiseerde reg. 'n Algemene belang by die inligting is nie voldoende nie.

10. Besluit, tydperke en konsultasie met derde partye

10.1 Besluit en tydperke

Invictus sal die versoeker normaalweg so gou as wat redelik moontlik is en binne 30 dae ná ontvangs van 'n behoorlik voltooide versoek van sy besluit in kennis stel, onderhewig aan PAIA. Die tydperk kan eenmalig met hoogstens 'n verdere 30 dae verleng word in omstandighede wat deur PAIA toegelaat word, insluitend waar die versoek op 'n groot hoeveelheid rekords betrekking het, 'n soektog op 'n ander plek vereis of konsultasie vereis wat nie redelikerwys binne die oorspronklike tydperk voltooi kan word nie. Die versoeker sal van 'n verlenging en die redes daarvoor in kennis gestel word.

Die uitslag en enige gelde betaalbaar sal wesenlik deur middel van die voorgeskrewe PAIA-vorm 3 gekommunikeer word. Indien toegang verleen word, sal Invictus toegang in die verlangde vorm verskaf waar dit redelikerwys moontlik en regmatig is. Indien toegang geweier word, sal die kennisgewing voldoende redes verstrek en die toepaslike regsmiddel aandui.

10.2 Rekords wat nie gevind kan word nie of nie bestaan nie

Indien 'n rekord nie gevind kan word nie of nie bestaan nie nadat redelike stappe gedoen is, kan die Inligtingsbeampte ooreenkomstig artikel 55 van PAIA by wyse van 'n beëdigde of plegtige verklaring kennis gee. Indien die rekord later gevind word, sal die versoeker in kennis gestel en die versoek heroorweeg word, onderhewig aan enige regmatige grond vir weiering.

10.3 Konsultasie met derde partye

Waar 'n verlangde rekord op 'n derde party betrekking het en PAIA konsultasie vereis, sal Invictus redelike stappe volg om daardie derde party in kennis te stel. Die derde party kan verhoë rig oor waarom toegang geweier moet word of tot openbaarmaking toestem. Invictus sal ooreenkomstig PAIA oor die versoek besluit en die versoeker en geraakte derde party van die uitslag in kennis stel.

10.4 Skeibaarheid

Waar slegs 'n gedeelte van 'n rekord teen openbaarmaking beskerm word, sal Invictus oorweeg of die beskermde gedeelte redelikerwys afgeskei en toegang tot die oorblywende gedeelte verleen kan word.

11. Gelde

Die gelde hieronder weerspieël die voorgeskrewe geldestruktuur vir privaatliggame wat op die uitreikingsdatum deur die Inligtingsreguleerder gepubliseer is. Gelde is onderhewig aan wysiging deur wetgewing. 'n Persoonlike versoeker is nie aanspreeklik vir die versoekfooi bedoel in artikel 54(1) van PAIA nie, maar toegangs- en reproduksiegelde kan steeds van toepassing wees.

Beskrywing	Bedrag
Versoekgeld	R140.00, waar toepaslik
Fotokopie of gedrukte swart-en-wit A4-afskrif	R2.00 per bladsy of gedeelte daarvan
Gedrukte afskrif van 'n A4-grootte bladsy	R2.00 per bladsy of gedeelte daarvan
Afskrif op 'n flitsskyf wat deur die versoeker verskaf word	R40.00
Afskrif op 'n kompakskyf wat deur die versoeker verskaf word	R40.00
Afskrif op 'n kompakskyf wat deur Invictus verskaf word	R60.00
Transkripsie van visuele beelde	Kwotasie deur diensverskaffer
Afskrif van visuele beelde	Kwotasie deur diensverskaffer
Transkripsie van 'n audio-opname	R24.00 per A4-bladsy
Audio-afskrif op 'n flitsskyf wat deur die versoeker verskaf word	R40.00
Audio-afskrif op 'n kompakskyf wat deur die versoeker verskaf word	R40.00
Audio-afskrif op 'n kompakskyf wat deur Invictus verskaf word	R60.00
Soektog en voorbereiding	R145.00 per uur of gedeelte daarvan, uitsluitend die eerste uur; voorgeskrewe maksimum R435.00
Deposito waar die soektog ses uur oorskry	Een derde van die bedrag wat ingevolge die toepaslike toegangspunte bereken word
Posgeld, e-pos of ander elektroniese oordrag	Werklike uitgawe, indien enige

Betaling: Invictus kan verdere prosessering of toegang uitstel totdat 'n regmatig vereiste bedrag of deposito betaal is. Indien 'n versoek geweier word nadat 'n deposito betaal is, sal die bedrag wat aan die versoeker verskuldig is ooreenkomstig PAIA terugbetaal word.

12. Gronde waarop toegang geweier kan of moet word

Toegang is nie outomaties nie. Invictus kan of moet toegang weier waar 'n grond in Hoofstuk 4 van Deel 3 van PAIA van toepassing is, onderhewig aan die voorrang van openbare belang en ander uitsonderings in PAIA. Gronde sluit in:

Grond	Opsomming
Privaatheid van derde partye	Onredelike openbaarmaking van persoonlike inligting oor 'n natuurlike persoon, insluitend sekere inligting oor 'n oorlede persoon.
Kommersiële inligting van derde partye	Handelsgeheime; finansiële, kommersiële, wetenskaplike of tegniese inligting wat waarskynlik skade sal veroorsaak; of inligting wat vertroulik verskaf is en onderhandelinge of mededinging kan benadeel.
Vertroulike inligting	Inligting waarvan die openbaarmaking 'n aksie sou uitmaak weens verbreking van 'n vertroulikheidsplig wat ingevolge 'n ooreenkoms teenoor 'n derde party verskuldig is.
Veiligheid en eiendom	Inligting waarvan die openbaarmaking 'n individu se lewe of fisiese veiligheid in gevaar kan stel, of die beveiliging van 'n gebou, stelsel, vervoermiddel of ander eiendom kan benadeel.
Regsprivilegie	Rekords wat bevoorreg is teen voorlegging in regsverrigtinge, tensy die persoon wat op die privilegie geregtig is daarvan afstand doen.
Kommersiële inligting van Invictus	Invictus se handelsgeheime; kommersieel sensitiewe finansiële, tegniese of kontraktuele inligting; inligting wat waarskynlik onderhandelinge of mededinging sal benadeel; en beskermde rekenaarprogramme.
Navorsingsinligting	Navorsingsinligting waarvan die openbaarmaking die onderwerp, 'n navorser of 'n derde party sou blootstel en die navorsing of navorser ernstig sou benadeel.

12.1 Voorrang van openbare belang

Ondanks 'n grond vir weiering moet toegang verleen word waar artikel 70 van PAIA van toepassing is - naamlik waar openbaarmaking bewys sou onthul van 'n wesenlike oortreding van of versuim om aan die reg te voldoen, of 'n dreigende en ernstige risiko vir openbare veiligheid of die omgewing, en die openbare belang by openbaarmaking duidelik swaarder weeg as die skade wat deur die betrokke grond vir weiering beoog word.

13. Regsmiddele en klagtes

Invictus is 'n privaatliggaam en het nie 'n interne PAIA-appèlprosedure nie. 'n Versoeker of derde party wat ontevrede is met 'n besluit, geld, verlenging, wyse van toegang of versuim om 'n besluit te neem, kan die eksterne regsmiddele gebruik wat deur PAIA voorsien word.

- Gee Invictus eers 'n redelike geleentheid om op die versoek of bekommernis te reageer deur die Inligtingsbeampte se besonderhede in afdeling 4 te gebruik.

- Dien 'n klagte by die Inligtingsreguleerder in deur PAIA-vorm 5 te gebruik. Vir 'n aangeleentheid rakende 'n privaatliggaam moet die klagte normaalweg binne 180 dae ná die besluit waarom gekla word, of nadat die toepaslike besluitnemingstydperk verstryk het, ingedien word.
- Wend u tot 'n hof met bevoegde jurisdiksie vir toepaslike regshulp ooreenkomstig PAIA, insluitend enige toepaslike vereiste om die betrokke klagteprosedure uit te put.

Kontak vir klagtes: PAIA-klagtes kan na PAIAComplaints@inforegulator.org.za gestuur word. Die huidige Vorm 5 en riglyne vir klagtes is op die Inligtingsreguleerder se webwerf beskikbaar.

14. Prosessering van persoonlike inligting

Invictus prosesseer persoonlike inligting slegs waar daar 'n regmatige regverdiging bestaan en vir doeleindes wat met sy besigheid, kontraktuele pligte, regsverpligtinge of regmatige bedrywighede verband hou. Prosesseringsdoeleindes kan die volgende insluit:

- die lewering van uitgekонтakteerde MH-, arbeidsverhoudinge-, betaalstaat-, gelyke indiensneming-, vaardigheidsontwikkeling-, beroepsgesondheid-en-veiligheid-, COIDA-, B-BBEE-, werwings-, opleidings- en verwante adviesdienste;
- die inlywing en identifisering van, en kommunikasie met, kliënte, personeel, kandidate, leerders, diensverskaffers en ander belanghebbendes;
- die uitvoering van kontrakte, administrasie van dienslewering, byhou van rekords, fakturering, invordering van skuld en maak van betalings;
- die werwing, indiensneming, besoldiging, ontwikkeling en bestuur van personeel, asook die beëindiging van hul diens;
- die administrasie van die betaalstaat, belasting, UIF, voordele, verlof, werkplekbaserings en statutêre indienings;
- die uitvoering van werkplekondersoeke, dissiplinêre en ongeskiktheidsprosesse, griewe, afleggings, geskille en litigasie-ondersteuning;
- die uitvoering van omsigtigheids-, agtergrond-, kwalifikasie-, verwysings-, krediet- of kriminele ondersoeke waar dit regmatig en toepaslik is;
- nakoming van regs-, regulatoriese, professionele, kontraktuele, audit- en verslagdoeningsverpligtinge;
- beskerming van mense, persele, stelsels, vertroulike inligting, intellektuele eiendom en besigheidsbedrywighede;
- bestuur van risiko, bedrogvoorkoming, sekuriteitsvoorvalle, besigheidskontinuiteit, gehalteversekering en interne audits;
- bemaking van dienste, instandhouding van besigheidsverhoudings en bestuur van toestemming en onttrekkingsvoorkeure ooreenkomstig POPIA; en
- reaksie op navrae, klagtes, datasubjekversoeke en PAIA-versoeke.

Invictus kan persoonlike inligting direk van 'n datasubjek, 'n kliënt, 'n werkgewer, kandidaat, verskaffer, reguleerder, openbare bron, verifikasieverskaffer of ander gemagtigde derde party ontvang. Invictus sal poog om inligting te prosesseer wat toereikend, tersaaklik en nie buitensporig vir die geïdentifiseerde doel is nie.

Invictus prosesseer persoonlike inligting slegs op een of meer regmatige gronde wat deur POPIA erken word, insluitend toestemming waar toepaslik, kontraktuele noodsaaklikheid, nakoming van regsverpligtinge, regmatige belange en, waar nodig, ter nastrewing van die regmatige belange van die verantwoordelike party of 'n derde party.

15. Kategorieë van datasubjekte en persoonlike inligting

Datasubjektkategorie	Persoonlike inligting wat prosesseer kan word
Kliënte en kliëntverteenwoordigers	Name; identiteits- of registrasiebesonderhede; rolle; kontakbesonderhede; kontrakte; instruksies; korrespondensie; fakturerings-, bank-, belasting- en diensrekords
Kliëntwerknemers en -werkers	Identifikasie; kontak; demografiese besonderhede; reg om te werk; indiensneming; bywoning; verlof; betaalstaat; bankwese; belasting; prestasie; dissiplinêre aangeleenthede; griewe; gesondheids-, gestremdheids-, beserings-, vakbond- en geskiedenisinligting
Werknemers, voormalige werknemers en kontrakteurs	Identifikasie; kontak; kwalifikasies; diensgeskiedenis; keuring; kontrakte; besoldiging; voordele; betaalstaat; belasting; bankwese; verlof; prestasie; dissipline; gesondheid; gestremdheid; toegangs- en diensbeëindigingsrekords
Aansoekers en kandidate	CV's; kwalifikasies; diensgeskiedenis; kontak- en identifikasiebesonderhede; onderhoud- en assesseringsrekords; verwysings; keuring; besoldigingsverwagtinge en plasingrekords
Leerders en opleidingsafgevaardigdes	Identifikasie; werkgewer; kontakbesonderhede; bywoning; assessering; bevoegdheid; sertifisering; terugvoer en betalingsinligting
Verskaffers, operateurs en diensverskaffers	Verteenwoordiger- en maatskappybesonderhede; registrasie; kontak; belasting; B-BBEE; bankwese; kontrakte; fakture; omsigtigheidsondersoeke; sekuriteits- en prestasierekords
Direkteure, aandeelhouders en uiteindelijke bevoordeelde eienaars	Identifikasie; kontak; eienaarskap; bestuur; finansiële besonderhede; belasting; verklaring; botsings en statutêre rekords
Webwerfgebruikers, voornemende kliënte en bemarkingskontakte	Kontakbesonderhede; navrae; voorkeure; toestemming; onttrekkings; deelname aan geleenthede; tegniese, toestel-, koekie- en gebruiksinligting
Besoekers en gebruikers van fisiese toegang	Naam; kontak; gasheer; toegangstye; voertuigbesonderhede; kringtelevisiebeelde en voorvalinligting
Klaers, PAIA-versoekers en datasubjekte	Identifikasie; kontak; besonderhede van versoeke of klagtes; bewys; korrespondensie; besluite en rekords van regsmiddele
Afhanklikes, begunstigdes en noodkontakte	Name; verwantskap; kontak-, identifikasie- en voordele-inligting waar dit vir indiensnemings- of statutêre doeleindes nodig is

Spesiale inligting: Waar nodig en regmatig, kan Invictus spesiale persoonlike inligting of inligting oor kinders prosesseer, insluitend ras vir doeleindes van gelyke indiensneming, gesondheids- en gestremdheidsinligting vir indiensnemings- of veiligheidsdoeleindes, vakbondinligting vir arbeidsverhoudingedoeleindes en inligting oor afhanklikes vir voordele. Bykomende beskermingsmaatreëls en statutêre magtigings is van toepassing.

16. Ontvangers van persoonlike inligting

Ontvanger of kategorie	Doel
Kliënte en gemagtigde kliëntverteenwoordigers	Lewering van gekontrakteerde MH-, arbeidsverhoudinge-, betaalstaat-, nakomings-, werwings-, opleidings- en verwante dienste

Ontvanger of kategorie	Doel
SARS, UIF, Vergoedingsfonds en Departement van Indiensneming en Arbeid	Statutêre registrasie, verklarings, verslagdoening, eise, inspeksies en nakoming
CCMA, bedingingsrade, howe, tribunale en reguleerders	Geskilbeslegting, verrigtinge, ondersoeke, klagtes en regsnaakoming
SETA's, opleidingsverskaffers en professionele of kwalifikasieliggame	Vaardigheidsverslagdoening, leerlingskappe, opleiding, assessering en verifikasie
B-BBEE-verifikasie-agentskappe, ouditeure en konsultante	Verifikasie, gerusstelling, audit en nakoming
Banke, betalingsprosesseerders en betaalstaatverskaffers	Betalings, betaalstaatadministrasie, rekeningverifikasie en finansiële beheer
Mediese skemas, versekeraars, voordele-administrateurs en verskaffers van beroepsgesondheidsdienste	Voordele, versekering, werkplekgesondheid, ongeskiktheid en eisadministrasie
Prokureurs, advokate, ouditeure, skuldinvorderaars en ander professionele adviseurs	Regsadvies, verrigtinge, audits, skuldinvordering, risiko en bestuur
Verskaffers van agtergrond-, kwalifikasie-, verwysings- en kredietverifikasie	Regmatige keuring en verifikasie
Verskaffers van wolk-, sagteware-, gasheer-, kommunikasie-, kubersekeriteits- en IT-ondersteuningsdienste	Stelselbedryf, berging, ondersteuning, sekuriteit, rugsteun en besigheidskontinuiteit
Wetstoepassings- en openbare owerhede	Nakoming van regmatige versoeke, ondersoeke en voorkoming van misdaad of bedrog
Groepmaatskappye, opvolgers of transaksiepartye	Interne administrasie, herstrukturering, omsigtigheidsondersoeke of oordrag van 'n besigheid, onderhewig aan vertroulikheid en die reg

Persoonlike inligting sal slegs openbaar gemaak word waar dit deur die reg gemagtig word, vir die geïdentifiseerde doel nodig is, ingevolge 'n kontrak vereis word, op geldige toestemming berus waar toestemming die toepaslike grondslag is, of andersins deur POPIA toegelaat word. Daar word van operateurs vereis om inligting onder toepaslike kontraktuele en sekuriteitsverpligtinge te prosesseer.

17. Oorgrensvloei van persoonlike inligting

Invictus gebruik wolkgebaseerde, gehuisveste en afstandsondersteunde besigheidstelsels. Afhangend van die verskaffer, stelselopstelling, ligging van die datasentrum en ondersteuningsreëlings, kan persoonlike inligting in jurisdiksies buite Suid-Afrika gestoor of van daar af verkry word. Die inligting kan data oor kliënte, werknemers, betaalstaat, werwing, opleiding, verskaffers, kommunikasie en stelselondersteuning insluit.

Oorgrensvloei kan gekontrakteerde verskaffers van wolkgasheer-, sagteware-, kommunikasie-, kubersekeriteits-, rugsteun- en professionele dienste insluit. Oordragte word slegs toegelaat waar aan die vereistes van artikel 72 van POPIA voldoen word, insluitend waar die ontvanger onderhewig is aan 'n wet, bindende korporatiewe reëls of 'n bindende ooreenkoms wat 'n toereikende vlak van beskerming bied; die datasubjek toestem; die oordrag vir 'n kontrak nodig is; of 'n ander regmatige grond van toepassing is.

Invictus se oorgrensbeskermingsmaatreëls sluit, waar toepaslik, die volgende in:

- omsigtigheidsondersoeke van verskaffers en periodieke hersiening;

- bepalinge rakende operateurs, vertroulikheid en databeskerming;
- toegangsbeheer, enkripsie en veilige versending;
- dataminimering en bewaringsbeheer; en
- verpligtinge rakende voorvalkennisgewing en samewerking.

Verskafferliggings: Die presiese jurisdiksie kan verander wanneer 'n verskaffer sy infrastruktuur of ondersteuningsmodel verander. Verdere nie-vertroulike inligting kan van die Inligtingsbeamppte versoek word.

18. Inligtingsekuriteitsmaatreëls

Invictus implementeer, en vereis van toepaslike operateurs om, redelike en toepaslike tegniese en organisatoriese maatreëls te implementeer wat ontwerp is om die vertroulikheid, integriteit en beskikbaarheid van persoonlike inligting te beskerm. Invictus bewaar rekords slegs so lank as wat nodig is om die doel waarvoor dit ingesamel is te bereik, of soos deur die reg, 'n kontraktuele verpligting of 'n regmatige besigheidsbelang vereis word. Rekords word veilig vernietig of geanonimiseer wanneer bewaring nie meer nodig is nie. Waar POPIA dit vereis, sal Invictus die Inligtingsreguleerder en geraakte datasubjekte so gou as wat redelikerwys moontlik is van 'n sekuriteitskending in kennis stel. Beskerdingsmaatreëls word volgens risiko gekies en kan die volgende insluit:

Beskerdingsgebied	Algemene maatreëls
Bestuur	Inligtingsekuriteits- en privaatheidsbeleide; toegewese aanspreeklikheid; risiko-evaluering; prosesserings- en baterekords; periodieke hersiening
Identiteits- en toegangsbestuur	Rolgebaseerde toegang; minimumbevoegdheid; wagwoordbeheer; multifeiteverifikasie waar ondersteun; tydige voorsiening en verwydering van gebruikers
Tegniese beskerming	Enkripsie tydens oordrag en, waar ondersteun, tydens berging; eindpuntbeskerming; teenwanware; brandmure; regstellings; veilige opstelling en monitering
Veerkragtigheid	Rugsteunkopieë; herstelprosedures; besigheidskontinuïteitsreëlings; beskikbaarheidsmonitering en toetsing wat vir die stelsel toepaslik is
Fisiese beskerming	Beheerde toegang tot kantore en rekords; besoekersbestuur; veilige bewaring; kringtelevisie- of alarmbeheer waar dit gebruik word
Personeelbeheer	Vertroulikheidsondernemings; keuring waar toepaslik; bewustheid van privaatheid en sekuriteit; dissiplinêre gevolge vir ongemagtigde toegang
Operateursbestuur	Omsigtigheidsondersoeke; skriftelike operateursooreenkomste; vertroulikheid; verpligtinge rakende sekuriteit, voorvalkennisgewing, terugbesorging en skrapping
Rekordbestuur	Bewaringskodes; veilige wegdoening; toegangsbeperkings; regsverwante bewaringsvereistes en minimering
Voorvalreaksie	Interne eskalering; inperking; ondersoek; bewaring van bewys; kennisgewing aan die Reguleerder en geraakte datasubjekte waar vereis

Sekuriteitsensitiewe besonderhede: Om te voorkom dat sekuriteit verswak word, kan Invictus weier om gedetailleerde stelselopstellings, aanmeldbesonderhede, inligting oor kwesbaarhede of ander sekuriteitsensitiewe rekords openbaar te maak, onderhewig aan PAIA.

19. POPIA-regte en -versoeke

Onderhewig aan POPIA en ander toepaslike reg kan 'n datasubjek bevestiging versoek of Invictus persoonlike inligting oor hom of haar hou, toegang tot daardie inligting versoek, beswaar maak teen sekere prosessering, regstelling of skrapping versoek, toestemming terugtrek waar prosessering van toestemming afhanklik is, en 'n klagte by die Inligtingsreguleerder indien.

Reg	Hoe om dit uit te oefen
Toegang tot persoonlike inligting	Gebruik die PAIA-toegangsproses en Vorm 2. Toegang kan onderhewig wees aan identiteitsverifikasie, gelde en regmatige gronde vir weiering.
Beswaar teen prosessering	Gebruik POPIA-vorm 1 waar artikel 11(3) van toepassing is. 'n Beswaar is kosteloos en moet voldoende redes verstrek waar dit op die vorm vereis word.
Regstelling of skrapping	Gebruik POPIA-vorm 2 om die regstelling of skrapping te versoek van inligting wat onakkuraat, irrelevant, buitensporig, verouderd, onvolledig, misleidend of onregmatig verkry is, of die vernietiging van 'n rekord wat Invictus nie meer gemagtig is om te bewaar nie.
Direkte bemaking	'n Datasubjek kan toestemming terugtrek of hom of haar aan ongevraagde elektroniese direkte bemaking onttrek deur die meganisme in die kommunikasie te gebruik of Invictus te kontak.
Klagte	Gebruik POPIA-vorm 5 om by die Inligtingsreguleerder te kla oor beweerde inmenging met die beskerming van persoonlike inligting.

Invictus kan redelike bewys van identiteit en magtiging vereis voordat persoonlike inligting vrygestel of verander word. 'n Versoek om regstelling of skrapping kan nie 'n regmatige bewaringsverpligting, litigasie-bewaringsvereiste, bewysregtelike behoefte of ander regmatige grondslag vir die bewaring van die inligting oorheers nie.

20. Besikikbaarheid, goedkeuring en bywerking van die Handleiding

20.1 Besikikbaarheid

'n Afskrif van hierdie Handleiding is beskikbaar:

- op die Invictus-webwerf by www.invictusgroup.co.za;
- vir openbare insae by Invictus se hoofkantoor gedurende normale besigheidsure, volgens vooraf reëling;
- op versoek van die Inligtingsbeampte, onderhewig aan enige regmatige reproduksiegeld; en
- op versoek aan die Inligtingsreguleerder.

20.2 Bywerking

Die Inligtingsbeampte sal hierdie Handleiding minstens jaarliks hersien en telkens wanneer 'n wesenlike verandering plaasvind, insluitend 'n verandering aan Invictus se kontakbesonderhede, dienste, rekords, prosesseringsaktiwiteite, stelsels, sekuriteitsmaatreëls, toepaslike wetgewing of voorgeskrewe vorms en gelde. Die jongste elektroniese weergawe vervang vroeëre weergawes.

20.3 Goedkeuring

Item	Besonderhede
Opgestel vir	Invictus Outsourcing Solutions
Goedkeuringsgesag	Peter McDermott - Inligtingsbeampte / HUB
Handtekening	
Datum	1 September 2026

Bylae A. Voorgeskrewe vorms en amptelike hulpbronne

Gebruik die jongste weergawe van elke voorgeskrewe vorm wat deur die Inligtingsreguleerder gepubliseer is. Die vorms word nie in hierdie Handleiding weergegee nie omdat dit onafhanklik van die Handleiding gewysig kan word.

Hulpbron	Doel	Amptelike bron
PAIA-vorm 1	Versoek om 'n afskrif van die Gids by 'n Inligtingsbeampte	Maak PAIA-vorms oop
PAIA-vorm 2	Versoek om Toegang tot 'n Rekord	Maak PAIA-vorms oop
PAIA-vorm 3	Uitslag van Versoek en Gelde Betaalbaar	Maak PAIA-vorms oop
PAIA-vorm 5	Klagtevorm	Maak PAIA-vorms oop
POPIA-vorm 1	Beswaar teen die Prosessering van Persoonlike Inligting	Maak POPIA-vorms oop
POPIA-vorm 2	Versoek om Regstelling of Skrapping	Maak POPIA-vorms oop
POPIA-vorm 5	Klagte oor Inmenging met Persoonlike Inligting	Maak POPIA-vorms oop
PAIA-gids	Gids oor hoe om PAIA te gebruik	Maak amptelike PAIA-bladsy oop
Geldeskedule	Huidige PAIA-geldestruktuur en vrystellings	Maak amptelike PAIA-bladsy oop

Finale publikasiekontrole: Voor publikasie moet Invictus die registrasie van die Inligtingsbeampte, enige aanwysing van 'n Adjunkinligtingsbeampte, huidige maatskappybesonderhede, die akkuraatheid van die verklarings oor stelsels en oorgrensvloei, en die webwerfligging waar hierdie Handleiding gepubliseer sal word, bevestig.